



教会图书借阅

二零一五年五月

书籍归类

按作者姓氏的汉语拼音第一个字母排列

参考书或查经书籍，仅限制在教会内使用。（如果查经带领人需要借出此类书籍，请与图书管理员联系，以便特别安排。）



借阅方法

1. 取出借书卡，
登记 借出日期
和 姓名。

请注意字迹书
写清晰。

111-2

K 020 克莱布
《生命结连》

DATE DUE 9-21-47

ISSUED TO 姓名

CLASS

ACC. LS103

K 020 克莱布
《生命结连》

(BOOK TITLE)

STAMP LIBRARY OWNERSHIP

0805482741
CLS-3 MADE IN U.S.A.

SUPPLIES

新编号
(电脑打印)

旧编号，
不再使用

借阅方法

2. 将填好的借书卡，放入“借书卡”盒内。

101-3

K 020 克莱布
《生命结连》

DATE DUE	ISSUED TO	
9-21-07	姓名	
<u>8/1/08</u>	<u>姓名</u>	<u>EMAIL</u>

为方便管理，请在教会网上登记个人**EMAIL或电话**，便于管理人在必要时发出提醒邮件。

如果你的EMAIL或电话没有在教会通讯录内，或需要更新，请在借书卡上**注明正确的EMAIL或电话**

借阅方法

3. 借阅时间为一个月。

到期时请主动归还，放入注明“归还书籍”盒内。

以便管理人正确按顺序，重新归架。

注意事项

- 为方便管理，请在教会网上登记个人 EMAIL或电话，便于管理人在必要时发出提醒邮件。
- 如果你的EMAIL或电话没有在教会通讯录内，或需要更新，请在借书卡上 注明正确的EMAIL或电话。